

广西中医药大学官网主页 信息发布使用说明

广西中医药大学官网主页(域名: www.gxtdcmu.edu.cn) 信息发布使用说明目录

信息发布审核流程

[如何获取信息发布账号?](#)

[如何获取登录密码?](#)

[如何发布信息?](#)

[如何编辑文章?](#)

[如何选择首页图片?](#)

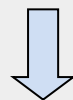
[如何上传附件?](#)

[如何处理图片大小?](#)

[附录](#)

广西中医药大学校园网信息发布审核流程

各单位、部门负责人审核信息



各单位、部门登录站群管理系统上传信息



学校党委宣传部审核



重要信息由学校分管领导审核发布

如何获取信息发布账号？

各单位、部门请填写“[广西中医药大学各单位、部门网站登记表](#)”，并上交至党委宣传部，经审核通过后,上传至超级管理员备案电子邮箱。

附件 1

广西中医药大学各单位、部门网站登记表

单位、部门			
网站名称			
网站域名			
单位、部门名称			
超级 管理员	姓名		职务
	联系电话		邮箱
	QQ 号	58640580	
网站第一责任人 (单位、部门领导)	姓名		职务
	联系电话		邮箱
单位、部门 意见	<p>公章:</p> <p>年 月 日</p>		

注：登记表需要签章后交至党委宣传部备案，电子版本发至电子邮箱
xcb309@163.com 党委宣传部制

如何获取登录密码

步骤1：IE浏览器地址栏输入：<http://www.gxtcmu.edu.cn/User/Login.aspx>

或通过登录学校官网 > 新闻中心 > 右上角的“会员中心” > 登陆界面



如何获取登录密码

步骤2：点击忘记密码



 广西中医药大学
GUANGXI UNIVERSITY OF CHINESE MEDICINE

还没有本站帐号? [点击此注册>>](#)

用户名:

密 码: 

Cookie: ▼

[忘记密码?](#)

如何获取登录密码

步骤3：找回方式选择“**邮件方式**”

输入党委宣传部发布的**网站登记表-用户名**（[附录1](#)）



广西中医药大学
GUANGXI UNIVERSITY OF CHINESE MEDICINE

您现在的位置：广西中医药大学 >> 忘记密码

请输入用户名： *

请选择找回方式： ☐ 密码问题方式 ☒ 邮件方式

下一步

如何获取登录密码

步骤4： 点击“**发送链接至邮箱**”



您现在的位置：广西中医药大学 >> 忘记密码

请选择密码类型

请选择密码类型： ☒ 登录密码

发送链接至邮箱

步骤5： 重置密码的链接将会通过邮件的方式发送到**网站登记表-超级管理员**备案的邮箱中

如何获取登录密码

步骤6：登录备案的邮箱，请根据提示操作进入重新设置密码网页

你在广西中医药大学网站的“重新设置密码”的请求，[请点击这里完成重设操作](#)（本链接仅一周内、一次有效）

如果上面的链接无法点击，您也可以复制以下链接：

<http://www.gxtcmu.edu.cn//User/GetPassword.aspx?username=%e9%99%88%e8%b1%aa&sid=6fdc2749dc1decf2268468cb97f2120a>

步骤7：输入新密码及确认新密码即可

您现在的位置：广西中医药大学 >> 忘记密码

请修改登录密码

密 码： *

确认密码： *

如何发布信息？

步骤1： IE浏览器地址栏输入：<http://www.gxtcmu.edu.cn/User/Login.aspx>

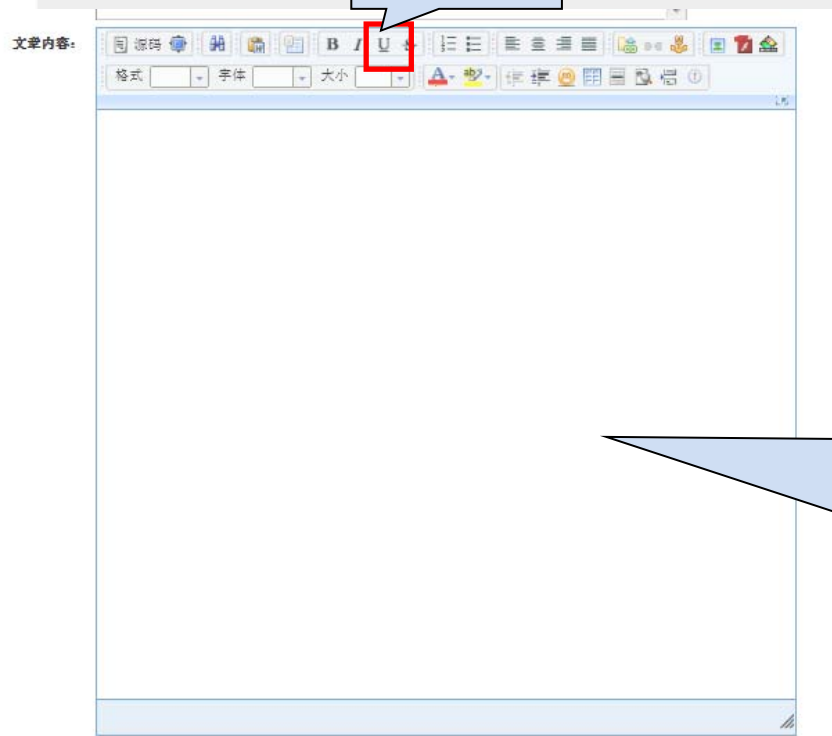
广西中医药大学 > 会员中心 > 信息管理 > 添加内容信息



The screenshot shows a web interface for adding content. At the top, there is a blue navigation bar with '信息管理' (Information Management) and '好友管理' (Friend Management). Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: '您现在的位置： 广西中医药大学 > 会员中心 > 信息管理 > 添加内容信息'. The main content area is titled '添加内容信息' (Add Content Information). It contains two dropdown menus: '请选择发表栏目:' (Please select the publication category) and '请选择添加的模型:' (Please select the model to add). The first dropdown is open, showing options: '新闻中心' (News Center), '校园新闻' (Campus News), '学校要闻' (School News), '请选择' (Please select), '职能部门' (Functional Department), '二级学院' (Secondary College), '附属单位' (Affiliated Unit), and '菁菁校园' (Jingjing Campus). The second dropdown is set to '添加文章(文章模型)' (Add Article (Article Model)). A yellow '下一步' (Next Step) button is located to the right of the dropdowns.

如何编辑文章？

一键排版



必填，

1、文字部分：拷贝“文字”进入编辑器，
“文字”全选，点击“一键排版”。

注：“一键排版”只能在IE浏览器使用。

2、图片部分：先处理图片大小宽度为
600PX，然后“批量上传”至编辑器，
“图片”与“图片注解”全选居中。

» 您现在的位置：广西中医药大学 > 会员中心 > 信息管理 > 我发表的信息

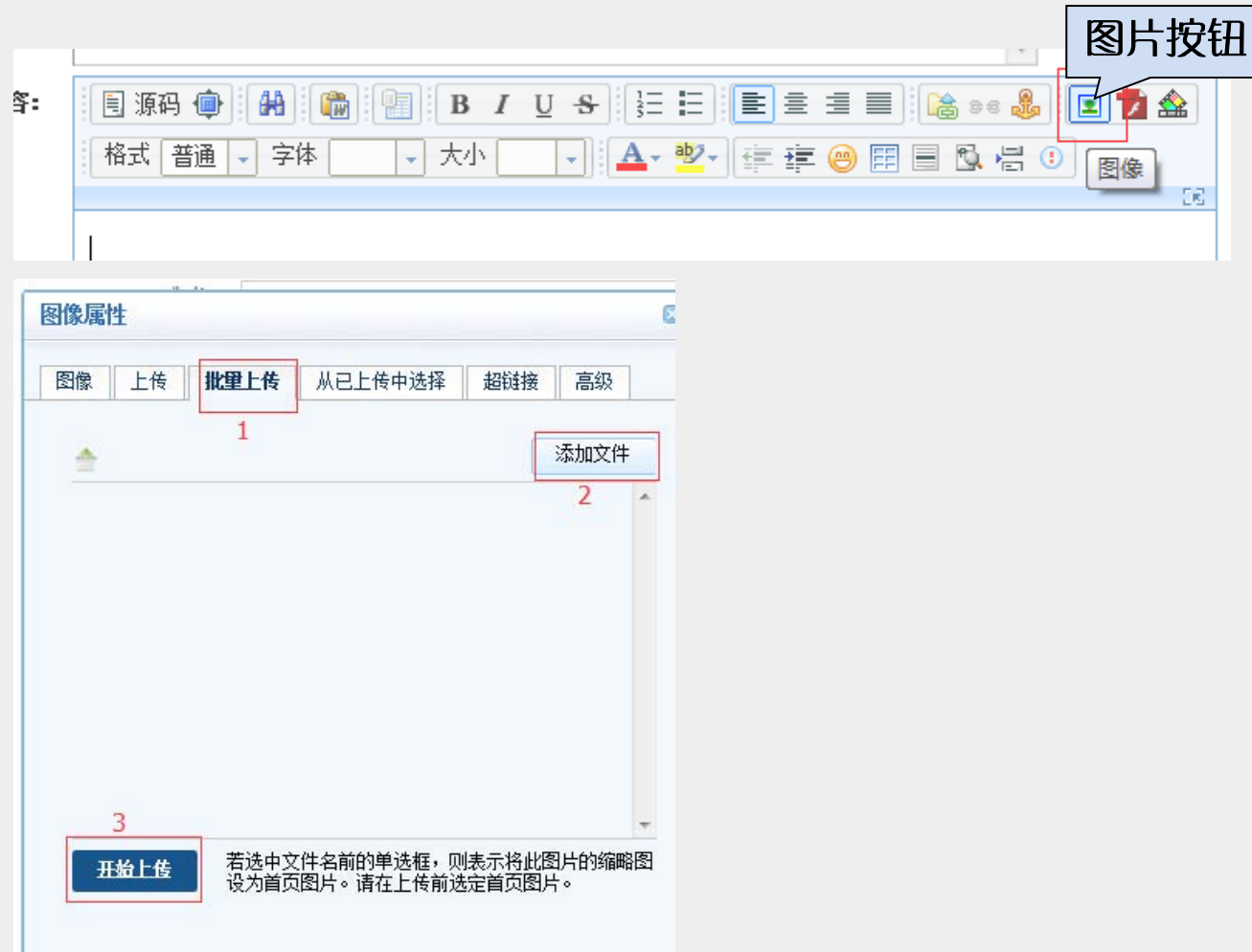
所有信息 草稿 待审核的信息 已审核的信息 未被采用的信息

ID	标题	点击数	推荐级别	优先级	状态	操作
14951	[职能部门] test1	0	0	0	待审核	修改 删除

共 1 条记录 上一页 1 下一页 10 条记录/页

添加成功状态

如何上传图片？



如何选择首页图片？

首页图片显示处



选择图片

首页图片:

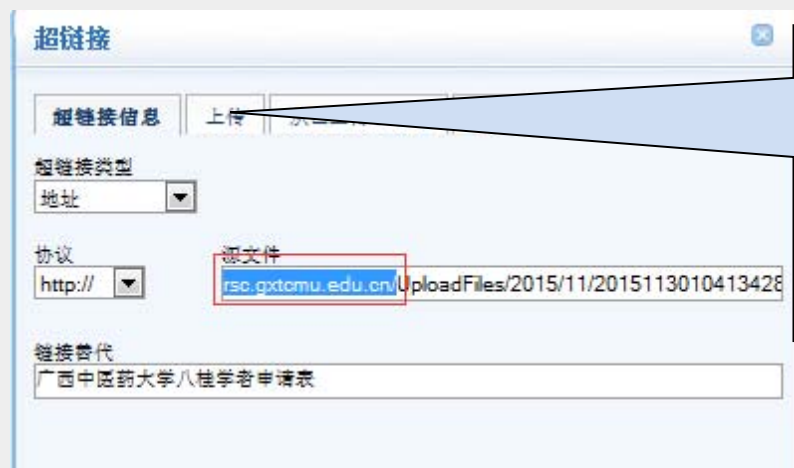
内容分页方式: 手动分页符标记为“[NextPage]”，注意大小写。

自动分页字符数: 自动分页时的每页大约字符数

如何上传附件？



步骤一，选择“插入/编辑超链接”



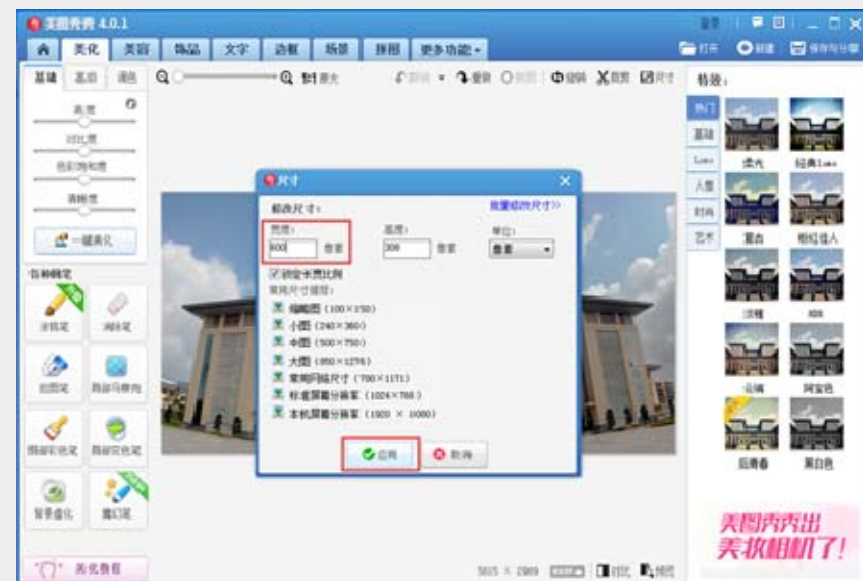
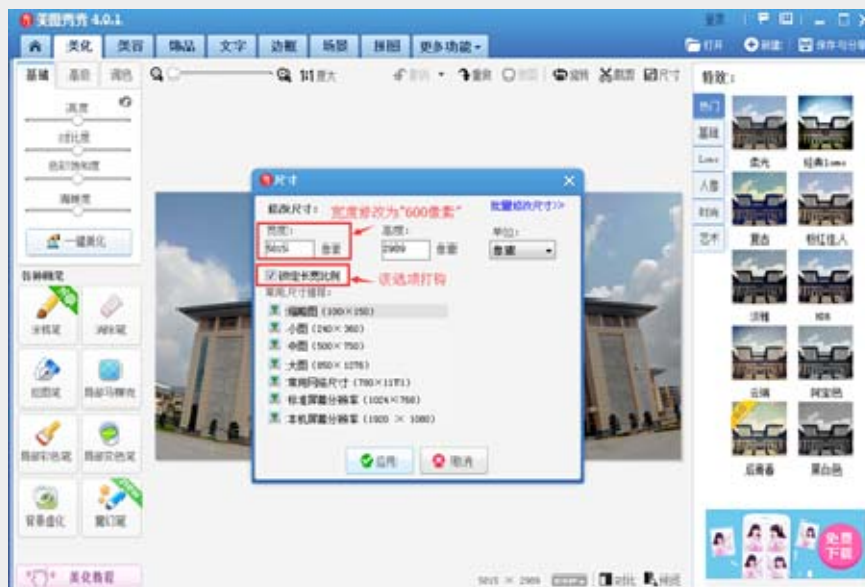
步骤二：

1、上传指定格式的附件

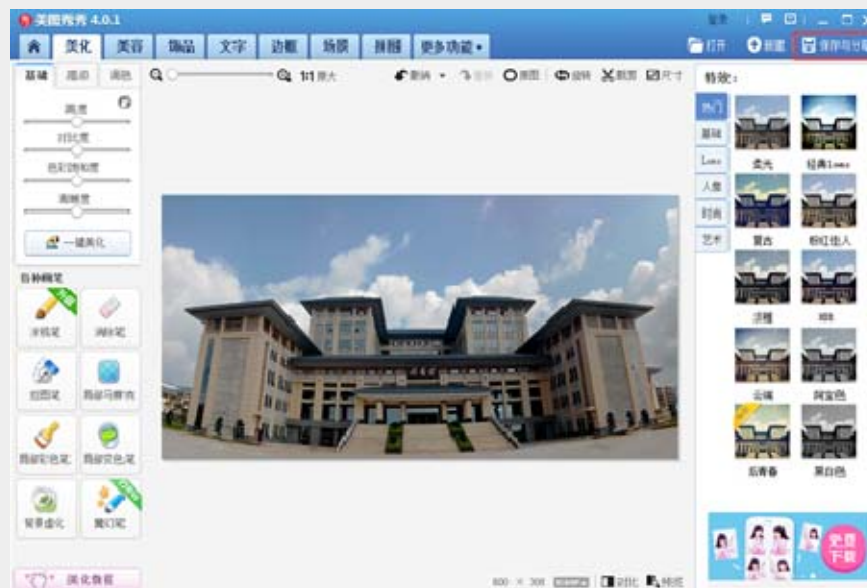
如何处理图片大小？



第一步：下载“美图秀秀” → 第二步：打开编辑图片 → 第三步：点击“尺寸”



第四步：“锁定长宽比例”，将图片宽度修改为“600像素”，点击“应用”



第五步：点击右上角“保存与分享”，将图片保存于相应位置。

批量修改图片大小的方法



第一步：点击“批量处理” → 第二步：下载“美图秀秀批量处理器” → 第三步：
“添加多张图片”



第四步：点击右上角“修改尺寸”→ 第五步：选择“修改大小”并勾选“保持原图比例”再将图片宽度修改为“600像素”，并保存。

附录

附录1: [网站登记表（发布版）2015.12.4](#)